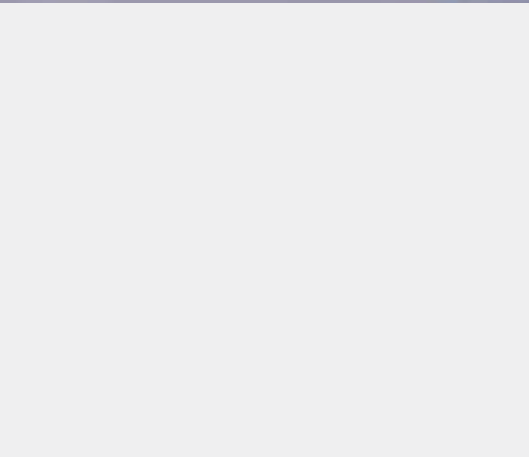




Jaarplan 2017



RUD
ZuidLimburg

Limburglaan 10
6229 GA Maastricht
Postbus 5700
6202 MA Maastricht
www.rudzuidlimburg.nl



Jaarplan 2017

Inhoudsopgave

1. Algemeen	5
1.1. Inleiding	5
1.2. Missie en visie	5
1.3. Organisatie	6
1.4. Samenwerking met partners	6
1.5. Ontwikkelingen wetgeving	6
2. Bedrijfsvoering	9
2.1. Personeel	9
2.2. Kwaliteitsborging	10
2.3. Uitwerken meerjarige koers	11
2.4. ICT	12
2.5. Communicatie	13
2.5.1. Interne communicatie	13
2.5.2. Externe communicatie	13
3. Vergunningen	15
3.1. Prestatie-indicator Vergunningen	15
3.2. Aantal uren en producten	15
3.3. Speerpunten en projecten Vergunningen	16
4. Toezicht en Handhaving	19
4.1. Prestatie-indicator Toezicht en Handhaving	19
4.2. Specificatie per soort	19
4.3. Speerpunten en projecten Toezicht en handhaving	20
5. Specialismen	23
5.1. Algemeen	23
5.2. Prestatie-indicator Specialismen	23
5.3. Aantal uren en producten	24
5.4. Speerpunten en projecten Specialismen	24

1 Algemeen

1.1 Inleiding

De Regionale Uitvoeringsdienst Zuid-Limburg (RUD Zuid-Limburg) is een Gemeenschappelijke Regeling (GR) waarin het collectief van de Zuid-Limburgse gemeenten en de provincie Limburg de krachten bundelt voor de uitvoering van omgevingstaken. De RUD Zuid-Limburg adviseert over, dan wel verleent, voor de 19 opdrachtgevers c.q. deelnemers, in mandaat omgevings- (milieu-, bouw-, sloop-, enzovoorts) vergunningen, houdt daar toezicht op en treedt zo nodig handhavend op. Daarnaast werkt de RUD Zuid-Limburg als een van de zes Brzo-omgevingsdiensten in Nederland, die samen één gezicht en werkwijze ontwikkelen als uitvoerders voor toezicht- en handhavingstaken bij de B- en RIE-4 bedrijven. Ook wordt samengewerkt, op landelijk en provinciaal niveau met de andere Brzo-bevoegde gezagen (Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid [directie Major Hazard Control], Veiligheidsregio Zuid-Limburg en Limburg Noord, Rijkswaterstaat, Waterschap Limburg) en de Inspectie Leefomgeving en Transport en het Openbaar Ministerie in het zogenaamde Brzo+ verband.

1.2 Missie en visie

De RUD Zuid-Limburg werkt aan een veilige en gezonde leefomgeving voor inwoners en bedrijven in de regio Zuid-Limburg. De missie en visie die geformuleerd zijn stralen deze ambitie uit:

Missie

“Wij als RUD Zuid-Limburg werken samen met onze partners aan de totstandkoming van een veilige leefomgeving en een goede omgevingskwaliteit”.

Visie

“Wij zijn voor onze opdrachtgevers de gezaghebbende milieuautoriteit en wij bieden meerwaarde door bundeling van specialistische kennis, door een goede kennis van de lokale situatie, een efficiënte bedrijfsvoering en continuïteit van dienstverlening”.



1.3 Organisatie

De Gemeenschappelijke Regeling Regionale Uitvoeringsdienst Zuid-Limburg kent vanzelf een algemeen en dagelijks bestuur. In het algemeen bestuur hebben alle deelnemers zitting. Onder algehele verantwoordelijkheid van het algemeen bestuur is het dagelijks bestuur verantwoordelijk voor de uitvoeringsdienst.

De directeur, bijgestaan door het managementteam, is primair verantwoordelijk over het beheersmatig functioneren van de dienst aan het dagelijks bestuur. Op inhoud en kwaliteit geldt een verantwoordingsplicht naar de individuele opdrachtgevers.



1.4 Samenwerking met partners

De RUD Zuid-Limburg werkt voor en met de partners. Het is een verlengde van de partners waar de expertise op het vakgebied van vergunningen, toezicht en handhaving (VTH) gebundeld is ten behoeve van professionele advisering die voldoet aan de kwaliteitseisen op dit gebied. De RUD Zuid-Limburg overlegt periodiek met haar deelnemers via accountoverleggen. Deze overleggen gaan over voortgang en tevredenheid met betrekking tot de uitvoering van het werkprogramma, maar ook over eventuele extra wensen, moeilijkheden, de oplossingen hiervoor en eventuele budgettaire consequenties.

1.5 Ontwikkelingen wetgeving

De nieuwe Omgevingswet

In de loop van 2016 is bekendgemaakt dat 2018 niet langer geldt als invoeringsjaar van de Omgevingswet. Gebleken is dat de parlementaire behandeling en implementatie meer tijd kosten. Het eerst mogelijke moment van inwerkingtreding van de stelselherziening is op voorjaar 2019 gesteld, waarbij door de minister is aangegeven dat deze planning afhankelijk is van het verdere verloop van de parlementaire behandeling en de verkiezingen in maart 2017.

In 2017 zal de afdeling vergunningen van de RUD Zuid-Limburg de verdere ontwikkelingen rond de Omgevingswet op de voet blijven volgen. In dit kader zal vanuit de RUD Zuid-Limburg onder meer deelgenomen worden aan relevante informatiebijeenkomsten die rond de Omgevingswet georganiseerd gaan worden. Ook de deelname aan de provinciale werkgroep 'Omgevingswet' wordt in 2017 voortgezet, waarbij aandacht zal worden gegeven aan verdere consultaties.

Daarnaast wordt de RUD Zuid-Limburg betrokken bij het implementatietraject van de provincie Limburg en de gemeenten. Zowel de gemeenten als de provincie zullen reeds concrete stappen

hebben genomen ten aanzien van de implementatie van de Omgevingswet. Het is van belang om onderling afspraken te maken zodat de programmaplannen van de verschillende organisaties op elkaar worden afgestemd en de adviserende rol van de RUD Zuid-Limburg daar waar nodig wordt ingezet. De RUD Zuid-Limburg zal daar waar gewenst ook informierend en faciliterend optreden.

Activiteitenbesluit milieubeheer: toekomstige wijzigingen

Onderstaand zijn de voor ons voornaamste wijzigingen van het Activiteitenbesluit milieubeheer en de Activiteitenregeling opgenomen. Wij blijven deze ontwikkelingen strak volgen en zullen de uiteindelijke wijzigingen integreren in onze werkprocessen.

- Reparaties 'vierde tranche' en wijzigingen richtlijnen 1 januari 2017 en 1 juli 2017
- Wijziging Activiteitenregeling erkende maatregelen voor energiebesparing 1 januari 2017
- Wijziging Activiteitenbesluit gasturbines en -motoren en oplosmiddeleninstallaties 1 januari 2017 en 1 juni 2017
- Implementatie Richtlijn middelgrote stookinstallaties december 2017

Privatisering Bouwtoezicht

Naar verwachting treedt in 2018 de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen in werking. Hierdoor vervalt de preventieve toets van Bouw- en Woningtoezicht als het gaat om de toetsende en toezichthoudende taken. Daardoor verliezen de afdelingen Bouw- en Woningtoezicht bij gemeenten en omgevingsdiensten mogelijk een groot deel van hun taken aan marktpartijen. De eerste fase van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen heeft betrekking op de bouw en/of verbouw van woningen en eenvoudige bedrijfsgebouwen die onder gevolgklasse 1 vallen. In een later stadium zullen ook gevolgklassen 2 en 3 volgen.

De RUD Zuid-Limburg voert op dit moment enkel toetsende en toezichthoudende taken uit van bedrijven waar de provincie Limburg het bevoegd gezag voor is. Het betreft hier voornamelijk de realisatie van bouwwerken die vallen onder de hogere gevolgklassen 2 en 3. Derhalve mag geconcludeerd worden dat de eerste fase van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen vooralsnog weinig tot geen invloed zal hebben op de omvang van de uit te voeren taken door de RUD Zuid-Limburg. Echter, na de vaststelling van de wet kan pas definitief worden vastgesteld welke invloed dit op de omvang van de uitvoeringstaken van de RUD Zuid-Limburg zal hebben.



2 Bedrijfsvoering

2.1 Personeel

Waar staan we nu?

De in de RUD Zuid-Limburg functionerende medewerkers zijn (vanuit het principe 'mens volgt taak') vanuit de deelnemende organisaties gedetacheerd. Dit betekent dat de rechtspositie van de latende organisatie op de gedetacheerde medewerker van toepassing is, hetgeen tot gevolg heeft dat er qua arbeidsvoorwaarden en rechtspositie vooralsnog geen sprake is van eenduidigheid en uniformiteit. Wel is er een arbeidsvoorwaardenpakket c.q. zijn diverse rechtspositionele uitvoeringsregelingen gereed, die in overleg met de medezeggenschapsorganen de afgelopen jaren tot stand zijn gekomen.

Als vervolg op een in 2014 gehouden cultuuronderzoek onder de gedetacheerde medewerkers, is in 2015 en 2016 intensief gewerkt aan de cultuur van de organisatie. Dit onderwerp is ook in relatie gebracht met het gezamenlijk vormgeven van de principes van het Nieuwe Werken.

De speerpunten voor HRM in 2017

Het plaatsingsproces zoals dat in het sociaal plan wordt vastgelegd is een belangrijk speerpunt voor het jaar 2017. Op basis van die afspraken zal personeel geplaatst worden in een functie uit het vastgestelde functieboek en in dienst komen van de RUD Zuid-Limburg.

Het jaar 2017 zal verder in hoofdzaak in het teken staan van het voorbereiden op een toekomst waarin organisatie en medewerkers ontwikkelen en groeien om succesvol te zijn.

De verdere ontwikkeling van de organisatie zal op gang worden gebracht in het licht van het in 2016 opgestelde koersdocument (zie ook onder 2.3). Dit betekent dat gewerkt zal worden aan een professionele organisatie die werkt volgens de geformuleerde kernwaarden: flexibel, professioneel, deskundig, dienstverlenend, betrokken en samenwerkingsgericht. De inhoudelijke deskundigheid van de medewerkers en de voortdurende aandacht voor de kwaliteit van dienstverlening inclusief kernwaarden zijn leidend.

In het jaar 2016 hebben de deelnemers hun verplichte Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht vastgesteld. In deze verordening is bepaald dat op de uitvoering en handhaving van de basistaken, de kwaliteitscriteria van toepassing zijn. Waar opleidingsnoodzaak ligt om als organisatie te kunnen (blijven) voldoen aan deze kwaliteitscriteria, zal inzichtelijk worden gemaakt in een strategisch personeels- en opleidingsplan.

Het systematisch en gezamenlijk werken aan de cultuur van de organisatie blijft ook in 2017 een aandachtspunt. Dit zal in relatie blijven met het verder verinnerlijken van de principes van het nieuwe werken.

Ook zullen op termijn opgenomen items in eerder en recent overeengekomen arbeidsvoorwaarden-akkoorden uitgewerkt worden, zoals levensfasebewust personeelsbeleid, individueel keuzebudget (geldend per 1 januari 2017) en het in 2016 gewijzigde hoofdstuk 3 in de CAR/UWO.

Doelstelling is dat het HRM-beleid en de bijbehorende personeelsinstrumenten een gedegen fundament vormen dat de vergelijking met andere organisaties goed kan doorstaan en voldoet aan de eisen van de tijd. Bij dit alles dient sprake te zijn van een constant vernieuwingsproces waardoor de organisatie en daarmee de medewerkers continu ontwikkelen.

In de begroting 2017, zoals vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van 29 juni 2016, zijn de onderstaande personeelsgerelateerde kosten opgenomen:

BEGROTING Personele kosten	2017
Personeelskosten eigen personeel	
Salarissen	€ 7.010.258
Overige aan personeel gerelateerde kosten	€ 775.388
PERSONEEL DERDEN	€ 554.397
Totaal personele kosten	€ 8.340.043
fte primair proces	82.23

Overzicht personeelskosten 2017

In het bedrijfsplan dat is opgesteld bij de oprichting van de RUD Zuid-Limburg is opgenomen dat er een flexibele schil wordt nagestreefd tussen 10% en 20%. Doordat de plaatsing van personeel nog niet afgerond is, ligt het percentage van inhuur van personeel noodgedwongen boven de maximale flexibele schil van 20%.

2.2 Kwaliteitsborging

Eind 2014 heeft de RUD Zuid-Limburg een kwaliteitssysteem ingevoerd. Op deze manier wil zij kwaliteitsverbetering stimuleren en continuïteit en uniformiteit borgen.

Het kwaliteitssysteem is opgebouwd rond het Overheidsontwikkelmodel (OOM), een model dat gebaseerd is op het INK (Instituut voor Nederlandse Kwaliteit)-model. Het model is door een extern bureau uitgewerkt, waarbij de doelstellingen en metingen op maat zijn gemaakt voor de RUD Zuid-Limburg. Eind 2014 heeft er een nulmeting plaatsgevonden en zijn de verbeterpunten in beeld gebracht. Eind 2016 is een hernieuwde meting uitgevoerd. De resultaten van deze meting zullen worden omgezet in concrete acties die in 2017 hun beslag krijgen.

In het kader van de hernieuwde meting is in het derde kwartaal van 2016 een medewerkerstevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Ongeveer tweederde van de medewerkers heeft vragen beantwoord omtrent de werkzaamheden en de werksfeer bij de RUD Zuid-Limburg. Uit de resultaten kan opgemaakt worden dat medewerkers over het algemeen tevreden zijn over de inhoud van hun werk, de samenwerking met directe collega's, de zelfstandigheid in hun werkzaamheden en de faciliteiten bij de RUD Zuid-Limburg. Punten van aandacht zijn de communicatie tussen afdelingen, ondersteuning bij loopbaanontwikkeling en de mate waarin medewerkers invloed op besluiten en totstandkoming van het beleid ervaren.

2.3 Uitwerken meerjarige koers

Eind 2016 is het Koersdocument van de RUD Zuid-Limburg “Samen op weg naar 2020” door het bestuur vastgesteld. Hier is een door de stakeholders gedragen ambitie in opgenomen, die zich heeft vertaald in de aangescherpte missie en visie, zoals in dit jaarplan opgenomen.

De strategische doelen voor 2020 zijn:

1. (het versterken van) integraal werken, mede in relatie tot de Omgevingswet;
2. (het actief invulling geven aan) de rol van de RUD ZL als het gaat om het proces van uitvoeren en verantwoorden, de zogenaamde “onderkant van de Big Eight”;
3. (het vinden van een goede balans tussen) maatwerk en uniformiteit;
4. (het zorgdragen voor) solide bedrijfsvoering en een duurzame, transparante financiering van de organisatie;
5. (doorontwikkeling van de organisatie van) opdrachtnemer naar dienstverlener.

Om deze doelen te bereiken, zullen de volgende activiteiten de komende jaren ondernomen worden.

1. Invulling geven aan ambitie, visie, missie en kernwaarden van de organisatie;
2. Betekenis geven aan informatie en schakels in de keten (Big Eight);
3. Ontwikkelen van Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's);
4. Advies geven over de uitvoerbaarheid en toepassing van de nieuwe wetgeving en van integraal werken;
5. Doorontwikkeling van de dienstverlening;
6. Investeren in (externe) relaties.
7. Optimaliseren van de werkprocessen.

Planjaar 2017

Het bevorderen van één bedrijfs- en organisatiecultuur vergt voortdurende aandacht. De verwachting is dat er een positieve impuls aan het ontstaan van één cultuur kan worden gegeven als de medewerkers zijn geplaatst. Als concrete actie voor 2017 benoemen wij het opstellen van een strategisch personeelsplan.

Voor 2017 willen wij samen met onze opdrachtgevers Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) (verder) ontwikkelen die de uitvoeringsbijdrage aan de maatschappelijke effecten weergeven. Over outcome rapporteren de deelnemers zelf naar hun raden c.q. provinciale staten. In de ontwikkeling van opdrachtnemer naar dienstverlener willen wij meedenken over adequate KPI's.

Om de RUD Zuid-Limburg meer zichtbaar te laten zijn voor de opdrachtgevers, staan wij voor dat medewerkers regelmatig werkzaamheden verrichten op de thuislocatie van de opdrachtgever. Randvoorwaardelijk is het bestaan van flexplekken voor de medewerkers, zoals afgesproken in het Bedrijfsplan uit 2012.

In 2017 wordt een opdrachtgeversoverleg ingesteld, waarin opdrachtgevers gezamenlijk en met de RUD Zuid-Limburg afstemmen over gemeenschappelijke uitgangspunten en prioriteiten. In dit overleg wordt actief gewerkt aan het bevorderen van het wederzijds vertrouwen. De RUD ZL geeft objectieve en transparante informatie en stelt opdrachtgevers in de gelegenheid om door te vragen.

Ook wordt in 2017 een klantenpanel met bedrijven uit de regio ingesteld, waarin periodiek over relevante VTH-thema's en over de ervaringen met de RUD Zuid-Limburg gesproken wordt;

2.4 ICT

Vanaf de oprichting van de RUD Zuid-Limburg zijn wij bezig met het op orde brengen van onze informatievoorziening. Het afgelopen jaar heeft in het teken gestaan van de uitvoering en realisatie van de projecten uit het Informatiebeleidsplan 2015-2016. Optimalisatie van de VTH-processen heeft plaatsgevonden en het VTH-systeem is aangepast om zaakgericht werken binnen de organisatie te ondersteunen. Voor de medewerkers van Toezicht en Handhaving wordt een applicatie ingericht om vanaf 2017 toezichttaken digitaal te ondersteunen.

Het informatiebeleidsplan is echter nog niet afgerond. Een belangrijk onderdeel ervan, namelijk de ingebruikname van een nieuw VTH pakket heeft nog niet kunnen plaatsvinden. Hiervoor loopt thans een proces om te komen tot aanbesteding ervan, door de provincie Limburg. De aanbesteding door de provincie Limburg is verbreed naar de gemeenten, de RUD Limburg Noord en de Veiligheidsregio's in Limburg. Dit kost meer tijd, maar zal uiteindelijk ook resulteren in betere mogelijkheden tot informatie-uitwisseling op VTH gebied in de regio. Voor de RUD Zuid-Limburg is het van belang om samen met de bevoegde gezagen de informatievoorziening te verbeteren en een volledig en integraal beeld te krijgen van de fysieke leefomgeving bij inrichtingen en locaties.

De voorbereiding tot de aanbesteding loopt en verwacht mag worden dat afronding van de aanbesteding door de aanbestedende partners en daarop volgende inrichting voor en ingebruikname door de RUD Zuid-Limburg in de loop van 2017 (gunning) en 2018 (implementatie) zullen plaatsvinden. Medewerkers van de RUD Zuid-Limburg participeren in de verschillende werkgroepen van het project voor de aanbesteding van een nieuwe VTH-applicatie van de provincie, gemeenten en Veiligheidsregio's. De geplande inrichting van het pakket door de RUD Zuid-Limburg uit het informatiebeleidsplan 2015-2016 zal daardoor pas later worden gerealiseerd, waardoor de bestemmingsreserve later wordt aangewend.

De ontwikkeling op het gebied van informatievoorziening is een continu proces. Voor de komende twee jaar zal een nieuw Informatiebeleidsplan 2017-2018 worden opgesteld waarin de veranderde eisen aan de informatievoorziening beschreven zullen worden.

Belangrijke thema's hierin zijn het ondersteunen van de ontwikkeling van de organisatie, zoals vastgelegd in het Koersdocument, op het gebied van informatievoorziening. Zoals hiervoor reeds genoemd staat de inrichting en ingebruikname van een nieuw VTH-systeem centraal. Daarnaast is het invulling geven aan informatiebeveiliging in relatie tot de dienstverlening een belangrijk onderwerp.



2.5 Communicatie

Op het gebied van communicatie speelt er bij de RUD Zuid-Limburg een aantal zaken, op te delen in twee hoofdlijnen: interne communicatie en externe communicatie.

2.5.1 Interne communicatie

Algemeen

De RUD Zuid-Limburg is een organisatie die einde 2016 bestaat uit medewerkers van verschillende overheidsorganisaties. Een eigen interne identiteit en organisatiecultuur worden langzaam gevormd. Interne communicatie is hierbij van groot belang. Op het moment wordt er gewerkt aan een intranet, waarop straks voor de medewerkers van alles te vinden is: actualiteit, inhoudelijke informatie voor het uitvoeren van dagelijkse taken, documenten, praktische info, medewerkersprofielen etc. De medewerkersbijeenkomsten, die sinds 2013 een aantal keer per jaar georganiseerd worden, zullen ook in 2017 worden voortgezet. Naast de reguliere lijncommunicatie bestaat de interne middelenmix in 2017 uit een intranet en de medewerkersbijeenkomsten.

Landelijk

Op landelijk niveau is in 2015 door Omgevingsdienst NL een online platform gelanceerd; kennisnet. Hier kunnen alle medewerkers van de 29 omgevingsdiensten en andere overheidsinstellingen in Nederland terecht om kennis en informatie uit te wisselen en van elkaar te leren.

2.5.2 Externe communicatie

Algemeen

De RUD Zuid-Limburg presenteert zichzelf op haar website, die ook in 2017 weer verder ontwikkeld wordt. Er zal steeds meer informatie over de organisatie en haar werkzaamheden te vinden zijn. Ook openbare vergaderstukken en besluitenlijsten worden via de website gedeeld. Als er nieuws is vanuit de organisatie wordt er op de website een nieuwsbericht geplaatst. Heeft dit nieuwsbericht een grote externe nieuwswaarde, dan wordt er op de LinkedIn-pagina van de RUD Zuid-Limburg een bericht geplaatst met een link ernaartoe. Geïnteresseerden kunnen de RUD Zuid-Limburg op LinkedIn volgen en zo op de hoogte blijven van de actualiteiten binnen de organisatie. Voor de externe communicatie over en rondom specifieke projecten, calamiteiten en andere actualiteiten, waarvan de uitvoering bij de RUD Zuid-Limburg ligt, zijn de bevoegde gezagen (Zuid-Limburgse gemeenten en provincie Limburg) verantwoordelijk.

Opdrachtgevers

Voor opdrachtgevers wordt gewerkt aan een inlogdeel op het aankomend intranet van de RUD Zuid-Limburg. Hier zullen zij relevante informatie, benodigde formulieren en voor hen relevante actualiteiten kunnen vinden.



3 Vergunningen

3.1 Prestatie-indicator Vergunningen

Vergunningen

Vergunningaanvragen moeten binnen wettelijke termijnen worden afgehandeld en meldingen moeten beoordeeld worden op juistheid en volledigheid. Beide procedures moeten geïntegreerd worden behandeld in het kader van de Wabo, waarbij aansluiting moet zijn met de gemeentelijke loketten. De door de burgers en bedrijven ingediende documenten worden getoetst en kunnen bij volledigheid en juistheid leiden tot een vergunning die door het betreffende bevoegd gezag wordt verstrekt.

Speerpunt	Prestatie indicator	Informatievoorziening
Tijdige vergunningen/advies over de te nemen beslissing op een aanvraag	95% van de vergunningen in mandaat c.q. adviezen over de te nemen beslissing op een aanvraag dient binnen de wettelijke c.q. afgesproken termijn behandeld te zijn tenzij wordt ingestemd met termijnverlenging	VTH applicatie op basis van aanvraag- én besluit/adviesdatum
Kwaliteit	Vergunningen c.q. adviezen over de te nemen beslissing op een aanvraag voldoen aan de meest actuele wet- en regelgeving en het beleid van de opdrachtgever Van de bezwaarschriften mag maximaal 15% gegrond worden verklaard.	Rechterlijke toets c.q. uitspraak Raad van State

3.2 Aantal uren en producten

Om te komen tot de producten van Vergunningen is het aantal uren voor het jaar 2017 gebaseerd op het werkprogramma 2016. Geen rekening is gehouden met de consequenties als gevolg van de aankondiging van wijziging van het takenpakket.

Per hoofdproduct is de urenverdeling 2017 als volgt:

Hoofdproducten Vergunningen	Aantal uren	Aantal producten
1. Vergunningverlening	30.831 uur	--
2. Meldingen	3.471 uur	570
3. Overige	<u>406 uur</u>	--
4. Totaal	34.708 uur	

Het verwachte aantal en soort producten voor Vergunningen is op voorhand voor het jaar 2017 niet exact aan te geven. Op basis van expert judgement is er een inschatting gegeven van de verwachte uren. Het verlenen van vergunningen c.q. de voorbereiding ervan is immers een vraaggericht proces, waarbij bedrijven aan zet zijn. Daarnaast is het mogelijk dat voorschriften bij een omgevingsvergunning geactualiseerd moeten worden, gezien de ontwikkelingen van de technische mogelijkheden tot het beschermen van het milieu en de ontwikkelingen met betrekking tot de kwaliteit van het milieu.

3.3 Speerpunten en projecten Vergunningen

Programmatistische aanpak Vergunningen

Dit jaar zijn we gestart met het landelijke project “Programmatistische aanpak vergunningen”. Het project heeft als doel om aan de hand van een programmatistische aanpak gebaseerd op een onderbouwde risico-gebaseerde prioriteitstelling de vergunningen actueel te houden. Inmiddels zijn in een pilot voor een aantal inrichtingen toets en checklijsten ingevuld. Aan de hand van de resultaten van deze toetsen zal een meerjarenplanning gemaakt worden voor de te actualiseren vergunningen. Het is de bedoeling om dit project in 2017 verder uit te rollen. In 2017 zullen dus voor meer inrichtingen de actualisatietoetsen ingevuld worden en zal een start gemaakt worden met de daadwerkelijke actualisatie van de eerste vergunningen.

Actualisatie vergunningen: wijzigingen in het Activiteitenbesluit milieubeheer (3e en 4e tranche)

Na de inwerkingtreding van de 3e en 4e tranche van het Activiteitenbesluit milieubeheer valt een groot aantal vergunningplichtige bedrijven deels of geheel onder de werkingssfeer van het Activiteitenbesluit milieubeheer.

Voor een aantal voorschriften dat middels de vergunningen is opgelegd is gesteld dat de voorschriften uit de vigerende vergunning tot 3 jaar na de inwerkingtreding van het Activiteitenbesluit milieubeheer middels een overgangsrecht van kracht blijven. Dit geeft ons de tijd om deze voorschriften, indien mogelijk, als maatwerkvoorschrift bij de melding te vergunnen. Bedrijven die hiermee te maken hebben kunnen zo hun bedrijfsvoering voortzetten of tijd krijgen om hun productieproces aan te passen zodat men wel aan het Activiteitenbesluit kan voldoen. Dit willen wij in projectvorm oppakken en in overleg met de opdrachtgevers zoveel mogelijk in 2017 afronden.

Actualisatie óf intrekken 'oude' gemeentelijke vergunningen

Via een stageopdracht is in 2016 een onderzoek gestart naar de vraag of actualisatie van milieuvergunningen voor inrichtingen waarvan het college van burgemeester en wethouders het bevoegd gezag is, noodzakelijk is. Diverse gemeenten hebben de RUD Zuid-Limburg hierom verzocht, aangezien de milieuwet- en regelgeving snel verandert en het belangrijk is dat dossiers niet verouderen. Met name het handhavingsaspect bij mogelijke klachten kan een risicofactor bij een verouderd dossier zijn. De uitvoering van de resultaten van dit onderzoek zal in 2017 plaats vinden.

Geconsolideerd vergunningenbestand

Via de landelijke BRZO+ is het project geconsolideerd vergunningenoverzicht van start gegaan. Het project heeft tot doel om te komen tot een actueel overzicht per Brzo-inrichting van de situatie op gebied van de vigerende omgevingsvergunningen. Daarnaast wilt de projectgroep een visie ontwikkelen hoe om te gaan met de voorschriften uit de vergunning en de van toepassing zijnde regels uit het Activiteitenbesluit. Inmiddels zijn we gestart met de implementatie en uitvoering hiervan, waarbij de overzichten worden opgesteld voor de Brzo- en RIE-4 inrichtingen.

In 2017 wordt voor alle Brzo- en RIE-4 inrichtingen een overzicht opgesteld van de vigerende vergunningen. Tevens zal in 2017 gestart worden met het opstellen van overzichten waarin de vigerende voorschriften per inrichting worden opgenomen. Ook wordt een werkwijze opgesteld om mutaties in de vergunningensituatie te borgen.

Uniformiteit en kwaliteit

Uniformering van de vergunningen is een belangrijk aspect. Als Brzo-RUD participeren wij in het project Kaderstelling Vergunningverlening van BRZO+. Dit project is een voortzetting van de IPO Kaderstelling vergunningverlening. De belangrijkste doelstelling is een landelijke uniformering van vergunningen (vanwege het level playing field) en het bewaken en beheren van de actualiteit en kwaliteit van de vergunning. Dat geldt zowel voor de considerans als voor de vergunningvoorschriften. Sinds 1 januari 2015 is de naam van deze projectgroep Landelijke redactie standaardteksten omgevingsvergunning (LRSO). De zes Brzo-omgevingsdiensten hebben zich geconformeerd aan het gebruik van deze teksten. Het gebruik van deze teksten is gefaciliteerd door sjablonen in Word. Het beheer van deze sjablonen vindt plaats in de RUD Zuid-Limburg.

Naast de teksten van de LRSO gebruikt de RUD Zuid-Limburg zoveel mogelijk standaardbrieven en standaarddocumenten. De actualiteit van deze brieven en documenten is een belangrijke voorwaarde voor het waarborgen van de kwaliteit van de uitgaande stukken. Het beheer van deze documenten zal ook in 2017 geborgd zijn in een werkgroep van een aantal medewerkers.





4 Toezicht en Handhaving

4.1 Prestatie-indicator Toezicht en Handhaving

De RUD Zuid-Limburg houdt toezicht in overeenstemming met de vastgestelde dienstverleningsovereenkomsten en werkprogramma's van de partners. Voor de provincie Limburg betekent dit het toezicht op de Wabo-brede taken en voor de gemeentelijke partners het toezicht milieu. Eén en ander conform het Basistakenpakket 2.3.

Bij toezicht wordt informatie verzameld over of een activiteit voldoet aan de in de vergunning en/of algemene regels gestelde eisen. Over deze verzamelde informatie wordt vervolgens een oordeel gevormd. Onder handhaving wordt verstaan: overgaan tot het opleggen van (herstel)sancties indien uit het toezicht blijkt dat niet aan de gestelde eisen wordt voldaan.

Speerpunt	Prestatie indicator
Kwaliteit	Toezichtrapporten voldoen aan de meest actuele wet- en regelgeving en het beleid van de opdrachtgever 95% handhavingsbesluiten worden genomen binnen de daarvoor afgesproken termijnen
Tijdigheid	Uitvoering werkprogramma opdrachtgever zoals onderling afgesproken

4.2 Specificatie per soort

Planning reguliere (milieu)controles

Voor 2017 worden in totaal circa 790 reguliere controles ingepland. Het aantal rapportages is gebaseerd op ervaringscijfers uit het jaar 2016. Per hoofdproduct is de verdeling van de controles als volgt:

Hoofdproduct Toezicht en Handhaving	Aantal producten	Aantal uren
1. Inspecties BRZO en RIE4 bedrijven* ¹	70 ¹	
2. Inspecties Wabo (basistakenpakket)	420	34.627
3. Overige inspecties	300	
4. Bestuursrechtelijke Handhavingstrajecten	35	
5. Dwangsomtraject	10	
6. Bestuursdwangtraject	5	
7. Totaal	840	

*1: zowel Brzo- als Wabo-inspecties

1. *Precieze aantal inspecties is nog onder voorbehoud in verband met enkele potentieel nieuwe Brzo-inrichtingen en de herijking van de nota toezichtlast op Chemelot.*

Niet geplande controles

Naast regulier geplande controles worden er ook controles uitgevoerd die niet vooraf inplanbaar zijn. Hierbij moeten we onder andere denken aan controles naar aanleiding van klachten, meldingen ongewone voorvallen, controles naar aanleiding van vuurwerkevenementen en overige ad-hocsituaties. Voor het jaar 2017 verwachten wij in totaal ongeveer 250 controles uit te voeren voor ad-hoc situaties zoals hierboven beschreven.

Administratief toezicht afvalbedrijven

In 2017 wordt ook aandacht besteed aan administratief toezicht bij afvalbedrijven. Dat zal onder andere bestaan uit:

- ketentoezicht bij de 70 bedrijven uit het werkgebied van RUD Zuid-Limburg met een LMA-verwerkersnummer (kwaliteit meldgedrag naar het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen);
- beoordeling van de afvalmodule uit de elektronisch (ingediende) milieujaarverslagen (EMJV) van 40 bedrijven.

Afhandeling klachten en meldingen ongewone voorvallen

De RUD Zuid-Limburg behandelt alle klachten en meldingen ongewone voorvallen van bedrijven die door haar partners zijn ingebracht. De meldingen hiervan kunnen zowel administratief als fysiek worden afgehandeld door middel van controles ter plekke. Wij verwachten in 2017 ongeveer 700 klachten en ongeveer 100 meldingen ongewone voorvallen.

4.3 Speerpunten en projecten Toezicht en handhaving

Afvalverwerkende bedrijven

De afvalverwerkende bedrijven zullen in het planjaar 2017 bijzondere aandacht krijgen mede gelet op de ervaringen van de laatste jaren. Marktonwikkelingen en mogelijke risico's voor de omgeving spelen hierbij een belangrijke rol. De controles zullen zich toespitsen op de volgende items:

- aandacht voor de vergunde opslaghoeveelheden in relatie tot de meldingen bij het LMA bij alle (70) afvalverwerkers;
- bij opslag van brandbare materialen dit toetsen aan de vergunning (vurenequivalenten);
- afdeling Specialismen (brandveiligheid) inschakelen in situaties waarbij twijfel bestaat over de brandveiligheid (Bouwbesluit);
- ccomplexere afvalverwerkers krijgen een aparte, meer diepgaande, administratieve controle die gericht is op de acceptatie- en registratieverplichtingen (Vergunning, LMA, IMA).
- N.B.: Indien de bevindingen er aanleiding toe geven kan eventueel een traject Ketentoezicht worden opgestart;
- indien de aard van de inrichting hierom vraagt wordt de geplande tijdsbesteding in 2017 verdeeld over meerdere korte "quick-scan" controles. Dit kunnen ook onaangekondigde controles zijn.

Energie:

Evenals voorgaande jaren zal ook in 2017 het onderdeel "energie" een controle-item zijn. Het betreft een landelijk aandachtspunt. In het bijzonder zal dit item uitvoerig worden behandeld bij de bedrijven waar dit nog niet aan de orde is gesteld vanwege bijvoorbeeld een controlefrequentie die nog niet heeft plaatsgevonden in voorgaande jaren.



Mobiel Toezicht:

Als één van de projecten om strategische doelen van de RUD Zuid-Limburg te bereiken, is het project 'Mobiel Toezicht' gestart. Om efficiënter toezicht te kunnen houden is het zaak dat de toezichthouders de mogelijkheid krijgen om op locatie op digitale wijze te rapporteren over bevindingen en toegang te krijgen tot actuele VTH-informatie. In september 2016 is gestart met het testen van het op locatie digitaal invullen van formulieren en standaarddocumenten. Vanaf 1 januari 2017 zullen controlerapportages vanuit de applicatie worden aangemaakt voor bedrijven type B van het Activiteitenbesluit milieubeheer, controles brandveiligheid (provincie) en vuurwerkevenementen. Doelstelling is om over twee jaar de applicatie te integreren in de nieuwe VTH-applicatie.

Failliete bedrijven:

Lopende het planjaar 2017 kan het zich voordoen dat bedrijven in faillissement geraken. Indien de aard van de inrichting hierom vraagt zal hier een eindcontrole plaatsvinden (het betreft hier bijvoorbeeld bedrijven waarbij een eindsituatie bodemonderzoek moet worden uitgevoerd of afvalstoffen uit de inrichtingen moeten worden afgevoerd).

Veehouderijen:

Niet alleen de technische voorzieningen spelen bij deze branche een belangrijke rol, maar ook het welzijn van de dieren en dus de eisen die gesteld zijn aan de stalsystemen. In het planjaar 2017 zal dit een aandachtspunt zijn. De medewerkers die belast zijn met deze controles zullen begin 2017 op deze aspecten worden bijgeschoold .

Hoofdcategorieën overtredingen

In 2016 zijn overtredingen in categorieën geregistreerd, zoals afval, bodem, geluid en lucht. Gebleken is dat de meeste overtredingen worden geregistreerd op het gebied van keuringen en administratieve verplichtingen bij installaties (29%), keuringen en voorzieningen bij bodem (18%) en administratieve verplichtingen afval (9%).

Er zal aandacht worden besteed aan het ter inzage krijgen van keuringsgegevens. Bedrijven hebben hun administratie vaak niet op orde, hoewel de daadwerkelijke keuring soms wel is uitgevoerd. Voorafgaand aan een controle zal telefonisch of per e-mail worden aangegeven welke gegevens ter inzage gereed moeten liggen. Ook zal gebruik worden gemaakt van landelijke systemen, zoals SCIOS voor keuringen van stookinstallaties, waarin gegevens voorafgaand aan een controle getoetst kunnen worden.

Brzo

Vanuit Toezicht en Handhaving participeren wij in 2017 in diverse landelijk en regionale geïnitieerde Brzo-projecten en werkgroepen, te weten:

- Monitoring;
- Programmatische aanpak risico-gestuurd toezicht;
- Landelijke benadering Risicobedrijven;
- Nieuwe Ongevallen Methodiek en analyse ongewone voorvallen;
- Samenwerking bestuur en strafrecht;
- Implementatie kwaliteitscriteria PuMA 2.1;
- Bijhouden van landelijk register van gekwalificeerde VTH-medewerkers;
- Uniformering beoordeling Veiligheidsrapporten;



5 Specialismen

5.1 Algemeen

De afdeling Specialismen binnen de RUD Zuid-Limburg houdt zich bezig met specialistische milieuadviesgeving. Dit zowel richting externe opdrachtgevers (gemeenten en provincie), maar ook intern ten behoeve van de twee primaire processen vergunningverlening en toezicht en handhaving. Daarnaast moet ook gedacht worden aan werkzaamheden die worden geboden ter ondersteuning bij de uitvoering van (wettelijke) taken en verantwoordelijkheden op het gebied van asbest, bodem, energie, externe veiligheid, geluid en lucht.

Om de werkzaamheden op een adequate wijze uit te voeren bestaat de afdeling Specialismen begin 2017 uit:

- bodemspecialisten
- bouwspecialisten (t.b.v. vergunningverlening, toezicht en handhaving)
- overige milieuspecialisten (asbest, energie, externe veiligheid, geluid en lucht)

De uitvoering van bepaalde taken op het gebied van lucht en geluid voor de Provincie Limburg is gepland en opgenomen in de vastgestelde begroting, maar de datum van feitelijke overdracht is afhankelijk van de feitelijke plaatsing van personeel. Hierdoor is de concrete invulling van deze overdracht nog niet meegenomen in dit jaarplan. Wel is in het aantal beschikbare / in te zetten uren van deze vanuit de provincie over te dragen medewerkers in de totaalstelling meegenomen. Dit om het jaarplan te laten aansluiten op de begroting 2017.

5.2 Prestatie-indicator Specialismen

De bevoegde gezagen zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van een aantal taken op de vakgebieden bodem, geluid, lucht en externe veiligheid. Zij laten deze vaak uitvoeren door vakspecialisten van de RUD Zuid-Limburg. De realisatie van dit soort werkzaamheden zal voornamelijk afhangen van de concrete vragen die in de loop van het jaar vanuit de bevoegde gezagen gesteld worden.

Daarnaast wordt door de bevoegde gezagen met enige regelmaat op ad-hocbasis een beroep gedaan op de kennis bij de RUD Zuid-Limburg. Het gaat hierbij in het bijzonder over algemene vragen die gerelateerd zijn aan ruimtelijke ontwikkelingen of betrekking hebben op specifieke vragen rondom de onderwerpen asbest, bodem, energie, externe veiligheid, geluid of lucht.

Bij het verstrekken van milieuadviezen wordt er rekening mee gehouden dat deze adviezen inhoudelijk moeten voldoen aan de wensen van de klanten en daarnaast de juiste afwegingen en een heldere conclusie moeten bevatten.

Speerpunt	Prestatie indicator
Kwaliteit	De adviezen bevatten heldere conclusies en zijn transparant in de afwegingen
Tijdigheid	95% van de adviezen is voor de afgesproken termijn aan de opdrachtgever verzonden

5.3 Aantal uren en producten

Om te komen tot de producten van de afdeling Specialismen zijn het aantal uren voor het jaar 2017 gebaseerd op het werkprogramma 2016. Mocht een opdrachtgevende organisatie een wijziging doorvoeren in het takenpakket, dan kan dit ook een wijziging in het aantal uren tot gevolg hebben. Per hoofdproduct is de urenverdeling 2017 voor de afdeling Specialismen als volgt:

Hoofdproducten Specialismen	Aantal uren
1. Vergunningverlening en toezicht & handhaving bij uitvoering van bouwwerkzaamheden	10.800 uur
2. Advies t.b.v. bodem	9.180 uur
3. Specialistisch advies t.b.v. asbest, bodem, energie, externe veiligheid, geluid en lucht	21.695 uur
Totaal	41.675 uur

Het verwachte aantal en het soort producten voor de afdeling Specialismen is op voorhand voor het jaar 2017 niet aan te geven. Het geven van adviezen is immers lastig te plannen en onvoorspelbaar, omdat dit voor een groot deel afhankelijk is van aanvragen van de opdrachtgevers. Wel is gedurende 2016 de werkdruk bij de afdeling Specialismen sterk toegenomen. Dit heeft ongetwijfeld te maken met het aantrekken van de economie waarbij de investeringen van bedrijven leiden tot meer te beoordelen projecten.

5.4 Speerpunten en projecten Specialismen

Kwaliteitsverbetering uitvoering bouwtaken

Na de start van de RUD Zuid-Limburg op 1 juli 2013 is de bouwmarkt aangetrokken en is het aantal bouwaanvragen significant toegenomen. Naar verwachting zal deze groei in bouwaanvragen de komende tijd verder doorzetten. Om onze opdrachtgevers en de bedrijven waar de Provincie Limburg het bevoegd gezag voor is nog beter van dienst te kunnen zijn is een deel van onze medewerkers die belast zijn met de uitvoering van bouwtaken bezig met het implementeren en uitvoeren van bepaalde kwaliteitsverbeteringen. Met behulp van een nieuwe software applicatie, de invoer en het gebruik van digitale handhavingstools en de verbetering van de bestaande werkprocessen wordt niet alleen efficiënter gewerkt, maar vindt ook een kwaliteitsverbetering plaats. Het creëren van meer transparantie naar onze opdrachtgevers staat daarbij voor ons als RUD Zuid-Limburg voorop.

Inhaalslag gebruiksmeldingen

Sinds enkele jaren zijn we bezig met een project met de titel “Inhaalslag gebruiksmeldingen”. Daarbij zijn we begonnen met het screenen (op het onderdeel brandveiligheid van het Bouwbesluit 2012) van een aantal industriegebouwen waar meer dan 50 personen gelijktijdig verblijven. Daarnaast is er een projectgroep gevormd die op regelmatige basis overleg voert om aspecten m.b.t. de voortgang, afwijkingen, installatietechnische en bouwkundige gelijkwaardigheid te bespreken. Vanwege het verschil in problematiek is er voor gekozen om het project te verdelen in twee fasen.



Fase één is nagenoeg afgerond en had betrekking op het brandveilig kunnen verblijven van personen. Bij controles werd vastgesteld dat de vereiste ontruimingsinstallatie soms niet aanwezig was of niet voldeed aan de vigerende regelgeving. Door de projectgroep werd geconstateerd dat de, vaak op basis van overige wetgeving, verplicht aanwezige alarmerings- en bezettingsinstallaties als technisch gelijkwaardig konden worden beschouwd. Door middel van het accorderen van deze constatering door het bevoegd gezag werd daarmee eenzelfde mate van brandveiligheid gerealiseerd, echter met een aanzienlijke kostenbesparing voor de desbetreffende bedrijven.

Voor het jaar 2017 staat de verdere aanpak en afronding van fase twee gepland. Deze fase heeft betrekking op de bouwkundige brandveiligheid van bepaalde gebouwen. Bij eerdere controles is namelijk vastgesteld dat bij een aantal ‘grotere’ gebouwen de wettelijke eis van maximaal 3000 m² als brandcompartimenteringsgrootte werd overschreden. Deze gebouwen voldoen daarmee dus niet aan de brandveiligheidsvoorschriften van het Bouwbesluit 2012. Het bouwbesluit biedt ook hier de mogelijkheid van (weliswaar) bouwkundige gelijkwaardigheid. Nader onderzoek dient te bepalen op welke wijze en met welke bouwkundige voorzieningen deze gelijkwaardigheid verkregen kan worden. Tot slot wordt deze tweede fase afgerond met accordering door het bevoegd gezag.

Uitvoering bodemtaken

Uit een evaluatie met betrekking tot de uitvoering van bodemtaken gedurende de laatste jaren is gebleken dat het naleefgedrag bij meldingen over grondstromen in het kader van het Besluit bodemkwaliteit grotendeels conform de daarvoor geldende normstelling plaatsvindt. Dit beeld komt overeen met de ervaringen en bevindingen van andere omgevingsdiensten.

Daarom wordt voorgesteld om voor het jaar 2017 voor een gewijzigde prioritering te kiezen. Nieuwe speerpunten daarbij zijn het opsporen van niet gemelde bodemactiviteiten door middel van zogenaamde vrije veldcontroles en het met behulp van diverse onderzoeksprojecten nader uitwerken van ketengericht bodemtoezicht. Doelstelling daarbij is om “notoire” overtreders doelgericht en adequaat te kunnen opsporen, aan te pakken en ertoe te bewegen dat ook zij normconform gedrag gaan vertonen.

Ten slotte zal er bij de uitvoering van de bodemtaken gebruik gemaakt gaan worden van digitale checklists. Dit instrument zal in combinatie met het overzicht van geregistreerde grondstromen ertoe bijdragen dat de toezichtstaak bij het uitvoeren van bodemwerkzaamheden doelgerichter ingezet kan worden.

Kwalitatieve versterking van de taakuitvoering op EV-gebied

Komend jaar zal door medewerkers van de RUD Zuid-Limburg een verdere kwalitatieve versterking van de taakuitvoering op het gebied van de specialistische advisering betreffende vraagstukken op het gebied van externe veiligheid worden gegeven. Een onderdeel daarvan is een scholings- en opleidingsprogramma op het gebied van het opstellen, toetsen en beoordelen van kwantitatieve risicoanalyses (QRA's) door de specialisten externe veiligheid binnen de RUD Zuid-Limburg. De samenwerking en kennisdeling tussen alle betrokken partijen is een belangrijke randvoorwaarde voor het behalen van de doelstellingen; kennisopbouw, het voldoen aan de kwaliteitscriteria, borging van externe veiligheid in werkprocessen en versterking van de samenwerking.

Daarnaast zullen gemeenten met behulp van een tijdelijke regeling (tot en met 2018) gestimuleerd worden om dit specialistisch advies ook daadwerkelijk in te winnen bij de RUD Zuid-Limburg. Deze stimulans zal bestaan uit het aanbieden van expertise en diensten bij de toetsing en advisering bij ruimtelijke plannen, vergunningverlening en handhaving. Hiermee wordt een stevig fundament gelegd om het kwaliteitsniveau voor externe veiligheid ook in de toekomst vast te houden.

Ondersteuning aanpak energiebesparing

Om de uitvoering van het Energie-akkoord een extra impuls te geven en extra energiebesparing bij inrichtingen te behalen heeft de rijksoverheid aangekondigd dat ze hiervoor via de diverse omgevingsdiensten gedurende twee jaar een subsidie toe gaan kennen. Daarbij zal door energiespecialisten van de RUD Zuid-Limburg met een goede en vooral slimme strategie extra specifiek toezicht gaan plaatsvinden op het toepassen van de zogenaamde erkende maatregelenlijsten. In overleg met landelijke energiedeskundigen is gekomen tot een voorstel voor inhoudelijke prioritering van de inzet op de sectoren onderwijsinstellingen en kantoren.

